

Введено в действие приказом
№ 14/21 от «01» 09 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»
Л.Г.Галеева

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы



Протокол
№ 1 от «09» 08 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Ш.Валиева

№ _____

**Положение
об оплате труда
(критерии оценки эффективности деятельности работников)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О новой системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений» и последующих нормативно-правовых актов, в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ» в повышении качества образовательного процесса, развитии их творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения выплат за качество выполняемых работ (далее по тексту выплаты) педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Иглайкинская СОШ» (далее по тексту Школа).

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Выплаты за качество выполняемых работ педагогическим работникам устанавливаются не менее чем два раза в год по результатам труда работников Школы за предыдущий отработанный период.

1.5. В целях обеспечения общественного характера управления при Педагогическом совете создаётся комиссия по распределению выплат за качество выполняемых работ педагогических работников Школы (далее по тексту Комиссия).

2. Организация деятельности Комиссии.

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Педагогического совета, которое утверждается приказом директора по школе.

2.2. Состав комиссии в количестве 5 человек избирается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов. В состав Комиссии могут входить члены администрации Школы, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Педагогического совета. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Педагогического совета, директором Школы.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества

присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

2.8. Подтверждающие документы членов методических объединений (грамоты, протоколы, дипломы, публикации и т.д.) хранятся у руководителей методических объединений.

3. Порядок распределения выплат педагогическим работникам Школы.

3.1. Основанием для выплат являются показатели качества и результативности профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, приведенных в пункте 5 настоящего Положения.

3.2. Выплаты распределяются Комиссией по представлению директора школы и согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

3.3. Распределение выплат педагогическим работникам Школы осуществляет Комиссия на основе анализа представленных администрацией результатов профессиональной деятельности работников по установленным критериям. По результатам анализа Комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

3.4. Комиссия обязана ознакомить, а работники, в свою очередь, ознакомиться под роспись с итоговым оценочным листом, который хранится у секретаря Комиссии.

3.5. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного рабочего дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям на имя председателя Комиссии по трудовым спорам Школы. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.6. Председатель Комиссии по трудовым спорам Школы инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.7. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол об установлении размера выплат педагогическим работникам Школы.

3.8. На основании протокола Комиссии размер выплат каждому педагогическому работнику оформляется приказом по Школе.

3.9. Утвержденные приказом выплаты действуют до следующего решения Комиссии о распределении размера выплат.

3.10. Периодичность изменений выплат устанавливается согласно соответствующей графе пункта 5.

3.11. Выплаты работникам:

принятым в Школу не в порядке перевода;

- молодым специалистам, не имеющим педагогического стажа;

- работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребёнком;

- работникам, вышедшим из административного отпуска без сохранения заработной платы, определяются на заседании Комиссии, но не ранее, чем через полгода с момента выхода на работу.

4. Порядок расчёта выплат.

4.1. Расчет выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику.

- 4.2. Размер выплат части фонда оплаты труда, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) одного балла.
- 4.3. Размер выплат конкретному педагогическому работнику осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей. Размер выплат определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.
- 4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск рассчитывается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника Школы, в котором учтены выплаты.
- 4.5. Для получения размера выплаты каждому педагогическому работнику денежный вес (в рублях) одного балла умножается на сумму полученных баллов каждого педагогического работника.

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Школы.

- 5.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются школой самостоятельно на основе примерных и отражаются в настоящем Положении.
- 5.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Школы:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон значений	Периодичность	Методика расчета
1	Успеваемость обучающихся по итогам: для 1, 2 кл- комплексной контрольной работы; для 3 кл- итоговых контрольных работ по русскому языку и математике; для 5,7 кл- итоговых контрольных работ по предмету; для 4, 6, 8, 10 кл - республиканского городского независимого тестирования знаний; для 9, 11 кл – государственной итоговой	%	10	93-100	годовая	$N = (A/B) * 100\%$, где А - число учащихся, справившихся с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой без неудовлетворительных оценок, В - общая численность обучающихся $N - \min$ $I = \frac{N - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент} * k$ I — отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности k - коэффициент группы сложности уровня контроля. для 1,2 кл-к =0,7; для 3 кл- к =0,7; для 5,7 кл-к =0,8; для 4,6,8,10 кл- к =0,9; для 9,11кл -, к =1 Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (к) = 1,2 (1 -я

	аттестации				<p>группа сложности) конкретизируется диапазон значений/ Если у учителя несколько параллелей, суммируются весовые коэффициенты по каждой параллели и определяется их среднее арифметическое.</p> <p>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образованием</p>
2	<p>Качество знаний обучающихся по итогам соответствующего вида контроля знаний (п.1)</p>	%	10	40 -85	<p>$N = (A/B) * 100\%$, где А - (число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой у конкретного учителя), В - общая численность обучающихся по предмету</p> <p>$N - \min$ 1-----* весовой коэффициент* к $\max - \min$ I отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; \max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; \min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>к - коэффициент группы сложности предметов. Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (к) = 1,2 (1-я группа сложности) конкретизируется диапазон значений/ Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (к) = 1,2 (1-я группа сложности); русского языка и литературы, татарского</p>

						<p>языка и литературы, иностранного языка, устанавливается коэффициент (k) = 1 (2-я группа сложности); для учителей других предметов, начальных классов устанавливается коэффициент (k) = 0,7 (3-я группа сложности), но итог - <u>не более максимального балла</u> по данному критерию.</p> <p>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образованием</p>
3	Динамика среднего балла по предмету по всем классам	%	8	99 - 105	Полугодовая	<p>$N_{\%} = (A/B) * 100\%$, где А - средний балл учащихся по предмету в отчетном периоде, В - средний балл учащихся по предмету в предыдущем периоде</p> <p>$N - \min$ 1 = * весовой коэффициент</p> <p>$\max - \min$ I — отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>\max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>\min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>Отчет учителя по итогам учебной четверти (полугодия), классные журналы</p>
4	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад по предмету	единиц	6	0-6	Годовая/Полугодовая	<p>Участник / призер / победитель K1 = 0,5 / 0,8 / 1,0 Официальные (от МО РФ, МО РТ)/ другие K2 = 1,0 / 0,3 Очные / заочные (дистанционные) K3 = 1,0 / 0,3 Индивидуальное / массовое участие K4 = 1,0 / 0,5 Расчет: $N = P \times (K1 + K2 + K3 + K4) / 4$, где P - результат по уровню</p>

						<p>рос / респ / гор / район P=6/5/4/3</p> <p>Если у учителя несколько победителей/призеров официальной очной олимпиады, результаты суммируются по каждому, но итог - не более максимального балла по данному критерию.</p> <p>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</p>
5	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов конференций, конкурсов по предмету	единиц	5	0-5	Годовая/ Полуго- довая	<p>Участник / призер / победитель K1= 0,5 / 0,8 / 1,0 Официальные (от МО РФ, МО РТ) / другие K2=1,010,3 Очные / заочные (дистанционные) K3= 1,0 / 0,3</p> <p>Индивидуальное / массовое участие K4= 1,0 / 0,5 Расчет: $N = P \times (K1+K2+K3+K4) / 4$, где P - результат по уровню рос / респ / гор / район P= 5/4/3/2</p> <p>Если у учителя несколько победителей/призеров официальных конференций, конкурсов, суммируются результаты по каждому, но итог - не более максимального балла по данному критерию.</p> <p>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</p>
6	Организация внеклассной работы по предмету	единиц	5	0-5	Полуго- довая	<p>Наличие мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности <u>в отчетный период</u> в кол- ве 2-х и более начисляется K= 5 баллов, в кол-ве 1-го начисляется K= 2 балла, при отсутствии мероприятий – 0 баллов</p> <p>Расчет: $P \times K$, где P - результат по уровню рос / респ / гор / район / школа P = 1,0 / 1,0 / 0,9 / 0,9 / 0,8</p> <p>План воспитательной работы, программы мероприятий, отчет учителя</p>
7	Участие учителя в профессио-	единиц	5	0-5	Годовая/ Полуго-	<p>За выступление учителя <u>в отчетный период</u>-по вопросам, связанным с школьным образованием</p>

	нальных научно-практических конференциях				Годовая	<p>К= 1,0 - по вопросам, не связанным с школьным образованием К= 0,3</p> <p>Пассивное участие (слушатель) К= 0,1</p> <p>Расчет: $N = P \times K$, где P - результат по уровню рос / респ / гор / район</p> <p>P = 5 / 4 / 3 / 2</p> <p>Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию.</p> <p>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</p>
8	Участие учителя в профессиональных конкурсах, грантах	единиц	5	0-5	Годовая/ Полуго- довая	<p>Гранты: участник / победитель К= 1,0 / 1,0</p> <p>Конкурсы: участник / призер / победитель К =0,5 / 0,8 / 1,0</p> <p>Расчет: $D=P \times K$, где P - результат по уровню рос / респ / гор / район P = 5 / 4 / 3 / 2</p> <p>Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию.</p> <p>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</p>
9	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	единиц	6	0-6	Годовая	<p>Наличие у учителя в отчетный период открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта в рамках методических мероприятий федерального уровня начисляется - 6 баллов; республиканского уровня - 4 балла; муниципального уровня -2 балла, при отсутствии передового педагогического опыта и форм его распространения – 0 баллов (балл присваивается по наивысшему уровню)</p> <p>План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий проведенных</p>

						администрацией учреждения или соответствующими органами управления образования Сайт - 3 балл
10	Общественная работа	единиц	10	0-10	Годовая	

5.3. Перечень критериев и диапазон значений может быть дополнен или изменен по предложению Педагогического совета, первичной профсоюзной организации, но не чаще двух раз в год.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

8 (содержит) страниц

Директор школы: *Галиева* Д.Г. Галиева

